|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** |
| 1.4 | Условия публичных договоров  поставок регулируемых товаров, оказания регулируемых услуг, в том числе договоров на подключение к системе горячего водоснабжения |
| 1.5 | Форма заявки на подключение к системе теплоснабжения |
| 1.6 | Перечень и формы документов, представляемых одновременно с заявкой на подключение к системе теплоснабжения |
| 1.7 | Описание (со ссылкой на нормативные акты) порядка действий  заявителя  и регулируемой организации при  подаче, приеме, обработке заявки на подключение к системе теплоснабжения, |
| принятии решения и уведомлении о принятом решении |
| 1.8 | Наименование и контакты службы, ответственной за прием и обработку заявок на подключение к системе теплоснабжения |

**1.4 Договоры (см. приложение)**

**1.5 Форма заявки на подключение к системе теплоснабжения**

Оформить Заявку на подключение к системам теплоснабжения. В Заявке на подключение должны предоставляться следующие сведения:

1) реквизиты Заявителя:

**для юридических лиц** – полное наименование, номер и дата записи в ЕГРЮЛ;

**для индивидуальных предпринимателей** – фамилия, имя, отчество, номер и дата записи в ЕГРИП;

**для физических лиц** – фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес и иные способы обмена информацией – телефоны, факс, адрес электронной почты.

2) местонахождение подключаемого объекта;

3) технические параметры подключаемого объекта:

– расчетные максимальные часовые и среднечасовые тепловые нагрузки и соответствующие им расчетные расходы теплоносителя объекта капитального строительства по видам теплоносителей (горячая вода, пар различных параметров) и видам теплопотребления (отопление, вентиляция, кондиционирование, горячее водоснабжение);

– виды и параметры (давление, температура) теплоносителей и пределы их отклонений в точках подключения к тепловой сети;

– режимы теплопотребления для подключаемого объекта (непрерывный, одно-, двухсменный и др.);

– расположение узла учета тепловой энергии и теплоносителей и контроля их качества;

– требования к надежности подключаемого объекта (допустимые перерывы в подаче теплоносителей по продолжительности, периодам года и др.);

– наличие и возможность использования собственных источников тепловой энергии (с указанием их мощностей и режимов работы);

4) правовые основания пользования Заявителем подключаемым объектом и земельным участком, на котором планируется создание подключаемого объекта;

5) номер и дата выдачи ТУ, если они выдавались ранее (за исключением физического лица, осуществляющего создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства);

6) планируемые сроки ввода в эксплуатацию подключаемого объекта;

7) информация о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство (реконструкцию, модернизацию) подключаемого объекта;

8) информация о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции, модернизации) подключаемого объекта.

9) опись прилагаемой документации.

*Рекомендуемая форма заявки*

Оформляется на бланке письма Заявителя

с указанием исходящего номера и даты

(для физических лиц допускается

заполнять от руки с указанием даты)

Директору Удмуртского филиала ОАО «ТГК-5»

Н.А. Скворцову

**Заявка на подключение к системе теплоснабжения**

(полное наименование лица, направившего запрос, его местонахождение, почтовый адрес и иные способы обмена информацией)

с целью подключения теплопотребляющих установок и тепловых сетей (увеличения разрешенной к использованию тепловой мощности подключенных теплопотребляющих установок и тепловых сетей) Объекта

(подробно: наименование объекта, отдельных зданий, сооружений, помещений в составе объекта)

расположенного по адресу:

(адрес или место расположения объекта, отдельных зданий, сооружений, помещений в составе объекта)

на земельном участке, принадлежащем на основании:

(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

прошу заключить Договор о подключении к системе теплоснабжения и выдать условия подготовки внутриплощадочных внутридомовых сетей и оборудования Объекта к подключению (условия подключения).

**Основные характеристики Объекта:**

1. Подключаемая тепловая нагрузка объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать: новая или дополнительная)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Тепловая нагрузка, Гкал/ч / Расход теплоносителя, т/ч | | | | |
| Общая | Отопление | Вентиляция | Горячее водоснабжение | |
| среднечасовая | максимальная |
| Всего по объекту, в т.ч.: |  |  |  |  |  |
| Жилая часть |  |  |  |  |  |
| Нежилая часть |  |  |  |  |  |

В случае размещения нескольких нежилых объектов в жилом доме или нескольких объектов в нежилом здании распределение тепловой нагрузки указывается для каждого объекта.

Информация о видах и параметрах теплоносителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о режимах теплопотребления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(непрерывный, двусменный и др.)

Данные о расположении узла учета тепловой энергии и теплоносителя и контроле их качества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Требования по надежности теплоснабжения объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок ввода Объекта в эксплуатацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1. …

#### Руководитель (должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И. О. М.П.

#### (подпись руководителя юридического лица)

#### или

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### (Фамилия Имя Отчество физического лица) (подпись физического лица, дата)

**1.6 Перечень и формы документов, представляемых одновременно с заявкой на подключение к системе теплоснабжения**

К Заявке на подключение должен прилагаться следующий перечень документов :

1) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное право Заявителя на подключаемый объект или земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, предоставляется копии свидетельств о государственной регистрации прав на указанный подключаемый объект или земельный участок);

2) ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта или территориального деления в схеме теплоснабжения;

3) топографическая карта земельного участка в масштабе 1:500 (для квартальной застройки 1:2000) с указанием всех наземных и подземных коммуникаций и сооружений (не прилагается, если Заказчик – физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства);

4) документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени Заявителя (в случае, если заявка подается в адрес исполнителя представителем Заявителя);

5) нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц).

|  |
| --- |
| **1.7 Описание (со ссылкой на нормативные акты) порядка действий  заявителя  и регулируемой организации при  подаче, приеме, обработке заявки**  **на подключение к системе теплоснабжения,** |
| **принятии решения и уведомлении о принятом решении**  Порядок действий  заявителя  и регулируемой организации  при  подаче, приеме, обработке заявки на подключение к системе теплоснабжения,  о принятии решения и уведомлении о принятом решении  Согласно требованиям Постановления Правительства РФ от 16 апреля 2012года №307 «О порядке подключения к системам теплоснабжения и о внесении  изменений в некоторые акты Правительства РФ» предусмотрен следующий порядок действий:   1. Подача заявки на подключение с полным пакетом и описью документов. 2. Уведомление Заявителю о необходимости предоставить недостающие документы, при поступлении неполного пакета документов или отсутствии 3. сведений, в течении 3 месяцев. 4. Аннулирование заявки при не предоставлении недостающих документов и сведений. 5. При наличии полного пакета документов и сведений, Исполнитель направляет подписанный проект договора в 2 экз. 6. В случае необходимости установления платы за подключение к системе теплоснабжения в индивидуальном порядке подписанный договор направляется 7. Заявителю в 2 экз. после установления уполномоченными органами регулирования платы за подключение. 8. Заявитель подписывает 2 экз. и направляет 1 экз. в адрес Исполнителя с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего 9. договор. 10. В случае несогласия Заявитель направляет извещение о намерении заключить договор на других условиях и прилагает Протокол разногласий. 11. Исполнитель извещает Заявителя о принятии проекта договора в редакции Заявителя или об отклонении протокола разногласий. 12. При неполучении от Заявителя проекта договора либо в случае отказа Заявителя от его подписания, заявка на подключение аннулируется. 13. В случае если для осуществления подключения Исполнителю требуется заключить договора или провести согласования с др. организациями время 14. направления проекта договора увеличивается на срок проведения этих мероприятий.   Формы договора и приложений разработаны на основании Постановления Правительства РФ от 16 апреля 2012г. № 307 «О порядке подключения к системам  теплоснабжения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ»  **1.8 Наименование и контакты службы, ответственной за прием и обработку заявок на подключение**  **к системе теплоснабжения**  Отдел перспективного развития  Удмуртский филиал ОАО «ТГК-5»  г.Ижевск, ул.Красногеройская, 63б, кабинет 8  Тел. 93-94-30  Сектор перспективного развития и подключений  ООО «УКС»  г.Ижевск, ул.Буммашевская, 11,  тел. 903-517, 938-184,903-580  Заявку на подключение с полным пакетом и описью документов сдавать по адресу:  г.Ижевск, ул.Советская, 30, каб. 228. |